

Allmänna avtalsvillkor 2020:01

Innehåll

1.	Tillämpning.....	1
2.	Identifiering av klienter.....	1
3.	Intressekonflikter.....	1
4.	Uppdrags utförande m.m.	1
5.	Uppdrags omfattning.....	2
6.	Befullmäktigande.....	2
7.	Arvode och kostnader.....	2
8.	Betalning.....	2
9.	Förskott.....	3
10.	Externa rådgivare.....	3
11.	Meddelanden.....	3
12.	Ansvar.....	3
13.	Rätt att frånträda uppdrag.....	4
14.	Sekretess.....	5
15.	Lagring av handlingar och material.....	5
16.	Ändringar av de allmänna avtalsvillkoren.....	5
17.	Tolkning och tvistlösning m.m.....	5

1. Tillämpning

1.1 Dessa allmänna villkor gäller för alla tjänster avseende juridisk rådgivning eller biträde som Engström & Hellman Advokatbyrå AB, 556763-8415, ("EHA") tillhandahåller en klient.

1.2 Den som anlitar EHA för rådgivning, biträde eller annat uppdrag anses därmed ha accepterat dessa allmänna villkor.

2. Identifiering av klienter

2.1 På grund av bestämmelser i lag kan EHA under vissa förhållanden vara skyldiga att kontrollera identitet och ägarförhållanden för klienter. EHA kan därför begära identitetshandlingar på de fysiska personer som är i kontakt med oss samt uppgift om vilka fysiska eller juridiska personer som äger eller på annat sätt utövar kontroll över juridisk person som anlitar EHA. Sådan information kan även komma att inhämtas från eller verifieras mot andra källor än klienten själv.

2.2 Vid misstanke om penningtvätt eller finansiering av terrorism kan EHA vara skyldiga att anmäla dessa till Finanspolisen utan att EHA har legal möjlighet att underrätta klienten därom.

3. Intressekonflikter

3.1 EHA följer Sveriges Advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed. Detta innebär bland annat att EHA kan vara förhindrat att anta uppdrag på grund av intressekonflikt. EHA kontrollerar därför alltid risken för intressekonflikt före det att uppdrag antas.

3.2 För att förhindra intressekonflikter är den som söker EHA:s biträde, eller som önskar anlita EHA för uppdrag, skyldig att genast upplysa EHA om all information som kan bedömas som relevant för att avgöra om intressekonflikt föreligger eller riskerar att uppkomma.

4. Uppdrags utförande m.m.

4.1 Samtliga uppdrag accepteras som uppdrag för EHA och inte för en enskild person anställd av EHA.

4.2 För varje uppdrag kommer en av EHA:s delägare utses till klientansvarig delägare som tar det övergripande ansvaret för uppdragets utförande. EHA skall meddela klienten vem den ansvarige delägaren är. Arbetet med ett visst uppdrag kan dock komma att utföras av andra än delägaren under förutsättning att dessa personer har relevant sakkunskap.

4.3 All rådgivning som lämnas av EHA är anpassad efter uppdraget och utgår från de fakta som presenteras för EHA och de instruktioner klienten ger EHA. Rådgivningen som lämnas av EHA är därför inte avsedd att användas i något annat sammanhang än inom ramen för det specifika uppdraget och klienten kan inte förlita sig på rådgivningen utanför uppdragets ram.

4.4 EHA lämnar, om annat inte uttryckligen överenskommit, endast rådgivning om rättsläget i Sverige och alltid i enlighet med svensk rätt.

4.5 EHA:s rådgivning är alltid baserad på rättsläget vid den tidpunkt då rådgivningen lämnas. EHA är inte skyldigt att bevaka eller meddela klienten om förändringar i rättsläget som sker därefter om så inte uttryckligen överenskommit.

4.6 EHA lämnar inte rådgivning i skattefrågor om så inte uttryckligen överenskommit. Inte heller omfattar uppdrag som utförs av EHA utredning av eventuella skattekonsekvenser av den lämnade rådgivningen om så inte uttryckligen överenskommit.

4.7 EHA lämnar inte affärsmässig rådgivning eller gör bedömning av affärsmässiga konsekvenser av att exempelvis ett visst avtal ingås eller att en viss transaktion genomförs.

4.8 Alla immateriella rättigheter till resultat av EHA:s arbete tillhör EHA, men får användas av klienten för det ändamål för vilket EHA tillhandahållit det.

5. **Uppdrags omfattning**
- 5.1 Vid antagande av uppdrag kan EHA komma att skicka klienten en uppdragsbekräftelse med angivande av uppdragets omfattning och vad som i övrigt överenskommits. Skulle innehållet i sådan uppdragsbekräftelse inte stämma överens med klientens önskemål eller vad som överenskommits måste klienten omgående meddela EHA om detta. Om sådant meddelande ej lämnas kommer uppdraget att utföras i enlighet med uppdragsbekräftelsen. Omfattningen av ett visst uppdrag kan dock under arbetets gång komma att ökas eller minskas beroende på de juridiska överväganden EHA bedömer att uppdraget kräver.
6. **Befullmäktigande**
- 6.1 När EHA anlitas ger klienten EHA rätt att vidta de åtgärder som EHA anser nödvändiga eller önskvärda för uppdragets utförande och för att även i övrigt tillvarata klientens rätt.
- 6.2 Klienten skall tillse att EHA på begäran utan dröjsmål erhåller av EHA erfordrade och för uppdragets genomförande nödvändiga fullmakter.
7. **Arvode och kostnader**
- 7.1 Rådgivning och biträde lämnas på löpande räkning om inte annat överenskommits.
- 7.2 EHA fastställer, om särskilt timarvode inte avtalats, arvodets storlek i enlighet med god advokatsed. Detta innebär att arvodet fastställs till ett skäligt belopp, vilket baseras på en sammanvägning av bland andra följande faktorer:
- a) på uppdraget nedlagd tid,
 - b) uppnått resultat,
 - c) den tidspress som uppdraget betingat,
 - d) den skicklighet och erfarenhet som uppdraget krävt,
 - e) de värden som uppdraget rört och
 - f) de risker uppdraget medfört för EHA.
- 7.3 Debitering sker för allt arbete i ärendet såsom exempelvis kontakter med klienten, myndighetskontakter, upprättande av dokument, utredningsarbete, intern kvalitetssäkring, genomgång av handlingar och för allt annat arbete som är nödvändigt eller önskvärt för tillvaratagande av klientens rätt. Vid timdebitering sker debitering för varje påbörjad 15-minutersperiod.
- 7.4 Vid sidan av arvodet är klienten även skyldig att betala de utlägg som betingas av uppdraget samt att ersätta de kostnader för resor och andra liknande kostnader som uppdraget kräver.
- 7.5 Alla belopp är angivna exklusive mervärdesskatt och andra liknande skatter.
- 7.6 På begäran kan EHA upplysa klienten om EHA:s preliminära bedömning om arvodets storlek för utförandet av visst uppdrag. En sådan kostnadsuppskattning är dock inte bindande för EHA. EHA är dock, efter avlämnande av sådan uppskattning, skyldigt att inom skälig tid upplysa klienten om EHA befarar att det uppskattade arvodets storlek kommer att överskridas.
- 7.8 Klienten har möjlighet att skriftligen meddela EHA viss kostnadsram, budget eller ekonomiska avstämningspunkter under uppdragets utförande. Att kostnadsram eller budget meddelas skall emellertid inte, om detta inte uttryckligen överenskommits, anses innebära att fast pris har avtalats för uppdraget eller att EHA förbundit sig att slutföra uppdraget inom kostnadsramen eller budgeten.
- 7.9 Om EHA med klienten överenskommit att särskilt extra arvode – så kallad "success fee" – skall utgå för det fall klienten når framgång med sin talan gäller, om annat inte uttryckligen överenskommits, att klienten skall anses ha vunnit framgång med sin talan för det fall klientens talan helt eller till övervägande del vinner bifall i domstol eller för det fall klienten med motparten tecknar förlikningsavtal innebärande att klienten helt eller till övervägande del vinner framgång i det ärende avtalet rör.
- 7.10 Om EHA frånträder ett uppdrag på grund av intressekonflikt är klienten ändå skyldig att betala det arvode som belöpt på uppdraget fram till och med frånträdet, om frånträdet beror på omständighet som inte var känd för EHA vid tidpunkten för antagande av uppdraget.
- 7.11 Om EHA:s arvode helt eller delvis skall finansieras genom rättsskyddsförsäkring eller rättshjälp är klienten alltid skyldig att erlägga till EHA den del av arvode och kostnader som överstiger vad som betalas ur försäkring eller genom rättshjälp.
8. **Betalning**
- 8.1 EHA tillämpar delfakturerings. Om inte annat avtalas sker fakturerings därför månadsvis beträffande uppdrag som sträcker sig eller som

- vid faktureringsstidpunkten beräknar sträcka sig över fler än en månad.
- 8.2 Fakturering sker dock alltid i form av slutfaktura när ett visst uppdrag, eller överenskommet och avgränsat delmoment av ett visst uppdrag, har avslutats. Avsändandet av slutfaktura innebär inte att EHA därigenom skall anses ha frånfallit eventuella kvarvarande anspråk på betalning i anledning av uppdrag.
- 8.3 Om EHA:s arvode helt eller delvis skall finansieras genom rättsskyddsförsäkring har EHA rätt att delfakturera klienten för under arbetets gång upplupet arvode samt upplupna utlägg och kostnader genom månadsfakturering under förutsättning att detta inte blir betungande för klienten. Detta gäller dock inte om avtal träffats om att hela arvodet skall faktureras först när uppdraget är slutfört och/eller i samband med ansökan om försäkringsersättning. Klienten är skyldig att genast upplysa EHA om sådan månadsfakturering är eller kan bli betungande för klienten, varvid avtal om att fakturering kan ske i samband med ansökan om försäkringsersättning kan träffas mellan parterna.
- 8.4 Faktura tillställs klienten med betalningsvillkor 15 dagar. Om betalning ej sker i rätt tid debiteras dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från förfallodagen. Behöver EHA skicka klienten skriftlig påminnelse om betalning debiteras påminnelseavgift, vars storlek regleras i lag.
9. **Förskott**
- 9.1 Om EHA anser att så erfordras kan EHA begära förskott på arvode före det att ett uppdrag påbörjas eller, om det är rimligt, löpande under uppdragets genomförande. Klienten är skyldig att genast, efter EHA:s begäran betala begärt förskott.
- 9.2 Om begärt förskott inte erlaggs äger EHA rätt att avvakta med ett påbörjat uppdrags fortsatta handläggning till dess förskottet erlaggs. Erläggs förskottet inte trots påminnelse äger EHA rätt att omedelbart frånträda uppdraget.
- 9.3 Förskott är klientmedel, men EHA skall alltid ha rätt att ta betalt ur dessa medel för att reglera fakturor från EHA till klienten.
- 9.4 Att ett förskott av viss storlek begärs innebär inte att arvodet begränsas till detta belopp. Det slutliga totala arvodet kan således bli såväl högre som lägre än det begärda förskottet.
10. **Externa rådgivare**
- 10.1 Om EHA anlitar externa rådgivare - såsom exempelvis men inte uteslutande värderingsmän, ekonomer eller andra konsulter - i anledning av uppdrag, eller på instruktion från klient, skall sådana rådgivare anses vara oberoende från EHA. EHA ansvarar därför aldrig för råd som sådana externa rådgivare lämnar. EHA skall innan sådan rådgivare anlitas inhämta klientens samtycke om detta inte är uppenbart obehövt.
- 10.2 Klienten är skyldig att betala de kostnader som EHA:s anlitan av externa rådgivare för utförande av visst uppdrag medför.
11. **Meddelanden**
- 11.1 EHA kommunicerar normalt med sina klienter via brev, telefon, fax och e-post. Om klienten inte önskar att något eller några av dessa kommunikationssätt skall användas beträffande visst uppdrag skall klienten meddela EHA detta.
- 11.2 Viktigare meddelanden, såsom exempelvis instruktioner, som klienten avsänt till EHA på annat sätt än genom rekommenderat brev bör alltid följas upp och bekräftas per telefon.
- 11.3 EHA svarar inte för att meddelande försvinner, förvanskas eller försenas om EHA varit normalt aktsam vid avsändande av meddelandet.
12. **Ansvar**
- 12.1 Krav som har samband med rådgivning lämnad av EHA skall framställas till EHA så snart klienten fått kännedom om de omständigheter på vilka kravet grundas.
- 12.2 Krav på EHA preskriberas vidare alltid ett år efter att de aktuella omständigheterna var, eller genom rimlig efterforskning kunde blivit, kända för klienten, om inte krav eller anspråk framställts mot EHA skriftligen dessförinnan.
- 12.3 Klientens rätt att väcka talan mot EHA preskriberas under alla omständigheter efter ett år räknat från dagen för uppdragets avslutande vilket normalt skall anses vara från dagen för avsändande av slutfaktura, eller från den tidigare tidpunkt då EHA vidtog den sista åtgärden med anledning av uppdraget, om inte krav eller anspråk framställts mot EHA skriftligen dessförinnan.
- 12.4 EHA har för sin rådgivningsverksamhet tecknat ansvarsförsäkring. EHA:s ansvar för skada som klient orsakats på grund av fel eller försummelse

- från EHA:s sida är dock alltid begränsat till 50 000 000 (femtio miljoner) kronor.
- 12.5 EHA:s ansvar skall dock alltid reduceras med alla belopp som kan utfås enligt försäkring som klienten tecknat eller som tecknats för klientens räkning, eller som kan utfås enligt avtal eller förbindelse om skadeslöshet eller skadebegränsning där klienten är part eller förmånstagare.
- 12.6 Om flera rådgivare är ansvariga för skada gentemot en klient skall EHA:s ansvar vara begränsat till den andel av skadan som storleksmässigt förhåller sig till hela skadan på samma sätt som av EHA debiterat arvode förhåller sig till samtliga rådgivares sammanräknade arvoden.
- 12.7 Skulle någon annan rådgivares ansvar vara mer begränsat än EHA:s ansvar skall EHA:s ansvar till följd av EHA:s eventuella solidariska ansvar med den andre rådgivaren reduceras med den ersättning EHA skulle ha kunnat återfå från den rådgivaren för det fall dennes ansvar inte hade begränsats. Detta oavsett om den andre rådgivaren hade kunnat betala ersättningen ifråga eller ej.
- 12.8 EHA ansvarar aldrig gentemot tredje man såvida inte uppdraget uttryckligen omfattar att tredje man skall kunna förlita sig på dokument eller rådgivning som lämnats av EHA.
- 12.9 EHA ansvarar mot sådan tredje man endast i den utsträckning som EHA är ansvarigt mot klienten. Alla belopp som betalas till tredje man i anledning av sådant ansvar skall i motsvarande omfattning reducera EHA:s ansvar gentemot klienten.
- 12.10 EHA svarar inte för skada som orsakats klienten i anledning av EHA:s anmälan till myndighet vid misstanke om penningtvätt eller finansiering av terrorism.
- 12.11 Om annat inte uttryckligen överenskommit svarar inte EHA för skada på grund av att tidsfrister inte uppfylls eller för att uppdrag eller del därav inte färdigställs inom viss tid.
- 12.12 EHA svarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför EHA:s kontroll som EHA inte skäligen kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följd EHA inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.
- 12.13 EHA ansvarar inte för någon skada som kan drabba klienten till följd av att EHA inte kan fullgöra sina åtaganden om detta är beroende på myndighets åtgärd, strejk, bojkott, blockad, lockout, naturkatastrof eller annan omständighet som EHA inte råder över. Detta gäller även om EHA är part i arbetsmarknadskonflikt som förhindrar uppdragets genomförande. EHA svarar inte heller för skada som uppkommit genom förändring av valutakurser.
- 12.14 Krav mot EHA som baseras på tredje mans eller myndighets krav skall EHA ha rätt att bemöta, reglera eller förlika för klientens räkning. Detta under förutsättning att EHA därvid håller klienten skadeslös. Skulle klienten, utan att ha gett EHA sådan möjlighet betala eller förlika sådant krav utan EHA:s skriftliga samtycke skall EHA inte ha något ansvar för kravet.
- 12.15 EHA svarar aldrig för skada som uppkommer genom att klient använt EHA:s råd eller arbetsresultat i något annat sammanhang eller för några andra ändamål än för vilket rådet gavs.
- 12.16 EHA ansvarar inte för skada som klient vållats genom att klienten som en konsekvens av de råd EHA tillhandahållit påförs eller riskeras att påföras skatt eller annan av myndighet fordrad pålaga.
- 12.17 Allt vad som företas i tjänsten av personer som arbetar för EHA omfattas av dessa allmänna villkor. Enskild person som arbetar för EHA skall under inga omständigheter anses ha något individuellt ansvar gentemot klienten.
- 13. Rätt att frånträda uppdrag**
- 13.1 EHA äger rätt att frånträda uppdrag som av EHA bedöms stå i strid med god advokatsed, vilket bland annat innebär att rätt till frånträde föreligger:
- a) om uppdragets fortsatta handläggning av EHA skulle anses otillbörligt, oetiskt eller i strid med gällande lagstiftning,
 - b) om uppkommen intressekonflikt enligt god advokatsed bjuder EHA att frånträda uppdraget,
 - c) om klienten vid överlämnande av uppdraget medvetet undanhållit sådana omständigheter som skulle ha varit väsentliga för EHA:s bedömning för antagande av uppdraget,
 - d) om klienten i orimlig grad betungar eller besvärar EHA eller personal anställd av EHA och inte kan förmås till rättelse,

- e) om klienten lämnar EHA instruktioner att utföra uppdraget på ett sätt som uppenbarligen är gagnlöst eller strider mot klientens intressen och trots påpekande vidhåller dessa instruktioner,
- f) om klienten i väsentliga avseenden handlar i strid med EHA:s råd eller annars klart ger till känna att klienten förlorat förtroendet för EHA, eller
- g) om klienten trots påminnelse inte betalar förskott eller ersättning som EHA har rätt att fordra på grund av uppdraget.
- 14. Sekretess**
- 14.1 EHA skyddar den information som klient lämnar till EHA i enlighet med god advokatsed.
- 14.2 EHA förbinder sig att inte, utan klientens samtycke, obehörigen röja eller eljest yppa vad EHA genom uppdraget fått kännedom om beträffande klientens personliga eller ekonomiska förhållanden, affärshemligheter eller annan konfidentiell information.
- 14.3 EHA äger dock alltid vid genomförande av uppdrag rätt att till myndighet eller domstol lämna sådana uppgifter som EHA anser erforderliga att lämna för tillvaratagande av klientens rätt såfram klienten inte uttryckligen angivit att viss information inte får utlämnas.
- 14.4 EHA äger också rätt att yppa vad EHA fått kännedom om genom uppdraget i den mån yppandet är nödvändigt för att EHA skall kunna värja sig mot klander från klientens sida eller hävda befogat ersättningsanspråk avseende det ifrågavarande uppdraget.
- 14.5 I samband med fakturering kan EHA i vissa fall, exempelvis då klienten är näringsidkare i annat EU-land, enligt lag behöva tillämpa s.k. omvänd skattskyldighet, innebärande att klienten själv har ansvar att redovisa mervärdesskatt till ansvarig myndighet. I de fall då omvänd skattskyldighet tillämpas kan EHA, i den mån det krävs för att efterkomma EHA:s skyldighet enligt lag eller annan författning, behöva skicka uppgifter till Skatteverket eller annan myndighet om ärendet.
- 14.6 Såväl EHA som klienten förbinder sig att inte obehörigen låta innehållet i uppdragsavtal komma till annans kännedom. Om skäl föreligger att informera annan om innehållet i uppdragsavtal skall parterna lämna sådan information gemensamt efter samråd.
- 14.7 Utför EHA ett och samma uppdrag för fler än en klients räkning äger EHA dock rätt att lämna material och information som en av klienterna lämnat till EHA även till de andra klienterna.
- 14.8 Om EHA vid utförande av uppdrag samarbetar med extern rådgivare äger EHA rätt att lämna ut sådant material och sådan information som EHA anser erforderligt och relevant för att rådgivaren skall kunna utföra tjänster åt EHA inom ramen för uppdrag.
- 14.9 Om EHA handhar klientmedel för klientens räkning samtycker klienten till att EHA, i den utsträckning detta erfordras enligt lagstiftningen mot penningtvätt eller finansiering av terrorism, lämnar information om klientens identitet till den bank som klientmedelskontot finns i.
- 14.10 Föreligger skyldighet enligt lag för EHA att lämna ut viss information till domstol eller myndighet kan sådant utlämnande ske utan hinder av detta sekretessåtagande.
- 15. Lagring av handlingar och material**
- 15.1 EHA arkiverar i stort sett samtliga handlingar och arbetsresultat som genererats inom ramen för uppdrag. Sådan lagring sker under obestämd tid, dock minst tio år.
- 15.2 Om klient önskar att visst material skall förstöras kommer EHA att efterkomma sådant önskemål endast i den utsträckning som lag och god advokatsed tillåter.
- 15.3 Klient äger rätt att kostnadsfritt utfå originalhandlingar eller kopior av material som lagras hos EHA. Har klienten inte senast vid uppdragets upphörande begärt att utfå handlingarna har EHA dock rätt att debitera klienten för den tidsåtgång och det material som då erfordras för utlämnandet. Återsänds originalhandlingar har EHA dock alltid rätt att arkivera kopior.
- 16. Ändringar av de allmänna avtalsvillkoren**
- 16.1 EHA kan från tid till annan komma att ändra dessa allmänna avtalsvillkor. Ändrade villkor gäller för uppdrag som påbörjas efter det att de ändrade villkoren publicerats på EHA:s hemsida. Klient med återkommande uppdrag är således skyldig att förvissa sig om vilka villkor som gäller vid varje tidpunkt då uppdrag lämnas till EHA.
- 17. Tolkning och tvistlösning m.m.**
- 17.1 Råder konflikt mellan vad som angivits i de avtal och villkor som gäller mellan parterna skall vad

som anges i uppdragsavtalet äga företräde framför dessa allmänna villkor.

- 17.2 Uppdragsavtalet och dessa allmänna villkor ersätter alla tidigare överenskommelser om uppdraget som kan ha träffats mellan parterna, inklusive avgivna offerter.
- 17.3 Dessa villkor och alla tvister som råd, uppdrag eller rådgivning kan föranleda skall regleras av och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt.
- 17.4 Tvist skall, i fall som inte omfattas av vad som anges i 17.5, avgöras av allmän domstol, där Göteborgs tingsrätt skall vara första instans.
- 17.5 En konsument som är missnöjd med EHA:s debitering eller som har krav mot EHA kan vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd. Konsumenttvistnämnden prövar arvodestvister och andra ekonomiska krav mellan en konsument och en advokat eller advokatbyrå om en tjänst som advokaten eller advokatbyrån tillhandahållit konsumenten. Konsumenttvistnämnden är en nämnd för alternativ tvistlösning som avses i 4 § första stycket lagen (2015:671) om alternativ tvistlösning i konsumentförhållanden.

Konsumenttvistnämnden har följande kontaktuppgifter:

Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd
Postadress: Box 27321, 102 54 Stockholm
Telefon: 08-459 03 00
E-post: Konsumenttvistnamnden@advokatsamfundet.se
Webbadress: www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden

- 17.6 EHA skall dock alltid ha rätt att väcka talan avseende förfallna fordringar på klient vid alla domstolar som har jurisdiktion över klientens tillgångar.
- 17.7 Dessa allmänna villkor finns i olika språkversioner. Vid skillnader mellan versionerna skall vad som anges i den svenska versionen alltid äga företräde.
-